

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE ZAAL

“HET GILDENHUIS”

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle verhuringen van de (grote en kleine) zaal “Het Gildenhuis” gelegen te 9051 Sint-Denijs-Westrem, Loofblommestraat 10.

Zij maken integraal onderdeel uit van elk afgesloten huurcontract en liggen vrij ter inzage op de maatschappelijke zetel van de VZW In Vreugde Eén en in de zaal “Het Gildenhuis” zelf. Zij kunnen op eenvoudig verzoek worden overgemaakt aan de (potentiële) huurder.

Geen huur kan starten mits voorafgaandelijke kennisname en aanvaarding door de huurder van deze algemene voorwaarden.

1. VERHUURDER

De verhuurder is de VZW In Vreugde Eén, met maatschappelijke zetel te 9051 Sint-Denijs-Westrem, Lodewijk De Raetstraat 6, ingeschreven in het KBO onder nummer 0407.933.696.

2. ONDERWERP HUUR / GOED

De huurder huurt de (feest)zaal “Het Gildenhuis”, gelegen te 9051 Sint-Denijs-Westrem, Loofblommestraat 10.

3. HUURPRIJS / KOSTEN / WAARBORG

De huurprijs wordt bepaald aan de hand van categorie waaronder de huurder valt.

	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3
Aard activiteit 1 Vergaderingen, repetities, vorming zonder inkom	€ 105	€ 120	€ 160
Aard activiteit 2 Recepties, koffietafels (met en zonder inkom), vorming met inkom, tentoonstellingen	€ 160	€ 180	€ 250
Aard activiteit 3 Voorstellingen, comedy, theater, cabaret, quiz <i>Opbouw en/of afbraak van activiteiten uit 'Aard activiteit 4' op dagen voorafgaand aan of volgend op de activiteit</i>	€ 220	€ 250	€ 300
Aard activiteit 4 Muziek, concerten, fuiven, dansfeesten, eetfestijnen	€ 330	€ 350	€ 700

1. **Categorie 1:** Door de Stad Gent erkende Jeugd- en Seniorenverenigingen
2. **Categorie 2:** Door de Stad Gent erkende verenigingen
3. **Categorie 3:** Alle andere verenigingen, ondernemingen, privépersonen

De waarborg van de huur bedraagt maximaal 250,- € voor een verhuur onder activiteit 1 t.e.m. 3 en 750,- € voor een verhuur onder activiteit 4.

Bij annulatie van een activiteit uit groep 4, minder dan 30 dagen voor aanvang wordt 250 euro in rekening gebracht.

Zowel de waarborg als de huurprijs dienen te worden betaald bij het ondertekenen van het contract, uiterlijk voor de start van de verhuur.

Na afloop van de activiteit wordt de waarborg terugbetaald op voorwaarde dat de factuur werd voldaan en er geen inbreuk werd gepleegd op de huurovereenkomst, gebruiksreglement of deze algemene voorwaarden.

4. WETTELIJKE MAATREGELEN DOOR DE HUURDER TE NEMEN

De huurder dient zich te houden aan alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het politiereglement, de milieuvergunning van de VZW In Vreugde Eén en de beslissingen van de brandweer.

De noodgangen moeten steeds vrij blijven. Bij gebeurlijke ongevallen kan de verhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.

Geen andere geluidsinstallatie zal door de huurder gebruikt worden dan de gekeurde en begrensde installatie die zich in de zaal bevindt. De bassen, noch de andere boxen mogen verplaatst worden. Bij gebruik dient eerst de begrenzer te worden aangeschakeld, dan pas de versterker. Bij het uitschakelijken dient eerst de versterker te worden uitgeschakeld en dan pas de begrenzer (zie handleiding).

De huurder zal bij dansfeesten:

- Een overlastplan uitvoeren dat de vinden is op de website www.gildenhuis-sdw.be. De belangrijkste zaken hieruit zijn:

1. Het voorzien in stewards, die zorgen dat de geluidshinder (als daar zijn geopende deuren, lawaai van brommertjes, roepende fuivers) en overlast voor de burens achterwege blijven.

2. Het verspreiden van telefoonnummers van een verantwoordelijke aan de buurtbewoners, zodat zij op de avond zelf een aanspreekpunt hebben.

- Herbruikbare bekere gebruiken die beschikbaar zijn in de zaal. Bij schade of verdwijning van deze bekere zal de verhuurder een vergoeding aanrekenen van 1,50 € per beker.

De huurder moet er rekening mee houden dat het politiereglement vereist dat iedereen achter de toog een moraliteitsattest kan voorleggen bij gebeurlijke controles.

In de grote zaal is het maximaal aantal toegelaten personen 224. In de kleine maximaal is het aantal

toegelaten personen 34.

Het is absoluut verboden te roken in het gebouw.

5. VERANTWOORDELIJKHEID

De huurder draagt alle verantwoordelijkheid en gaat bij de ondertekening van de huurovereenkomst of de start van de huur uitdrukkelijk akkoord om alle schade te vereffenen die zou kunnen voortvloeien uit de door hem ingerichte activiteit.

6. ONDERVERHUUR

Het is de huurder uitdrukkelijk verboden om het gebouw en/of de lokalen af te staan of onder te verhuren aan derden.

7. STAAT VAN BEVINDING

De huurder verklaart bij de ondertekening van de huurovereenkomst of de start van de huur het gehuurde goed te hebben ontvangen in goede staat en vrij van gebreken.

8. SLEUTEL

De sleutel wordt persoonlijk overhandigd aan de ondertekenaar van de huurovereenkomst.

Na de activiteit en het opruimen van de zaal zal de sleutel onmiddellijk worden terugbezorgd door de ondertekenaar van het contract.

De sleutel mag onder geen enkel voorwendsel worden doorgegeven aan derden, noch worden bijgemaakt.

De ondertekenaar is verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies zal een bedrag van 150,- € worden aangerekend.

9. AFREKENING

De afrekening wordt, samen met een eventuele bijkomende vergoeding, binnen de maand na het gebruik, geregeld met een vertegenwoordiger van de VZW In Vreugde Eén.

10. GOEDE HUISVADER

De huurder wordt geacht de zaal in goede orde te gebruiken en te verlaten.

Het is derhalve verboden om onder meer:

- Spijkers, nietjes, enz. in ramen, deuren, zoldering te slaan of te kloppen;
- Gaten in de muren te maken;
- Nodeloos verlichting of verwarming te gebruiken;

11. STOELLEN

Bij dansfeesten mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van de houten stoelen.

12. CENTRALE VERWARMING

De centrale verwarming wordt enkel geregeld met de thermostaten (zie handleiding).

13. DRANK / KURKRECHT

De huurder verbindt zich er toe om bieren, frisdranken en wijnen te verbruiken, die in de zaal aanwezig zijn. Gelet op de overeenkomsten die de verhuurder heeft met zijn leveranciers kunnen enkel hun dranken worden verbruikt.

De prijslijst van de dranken is te verkrijgen via de website www.gildenhuis-sdw.be.

Indien de huurder toch van plan is om dranken te verbruiken die niet door de verhuurder worden aangeboden dient de huurder dit duidelijk en voorafgaand aan de start van de huur mede te delen aan de verantwoordelijke van de verhuurder.

Per extern(e) fles(je) drank dat / die wordt verbruikt wordt 1,- € kurkrecht aangerekend.

Bij inbreuken op dit artikel, of in het geval de huurder zonder de verhuurder in kennis hier van te stellen, alsnog externe dranken verbruikt, zal de verhuurder op het verschuldigd kurkrecht een vergoeding van 250,- € aanrekenen.

14. VEILIGHEIDSMaatregelen / VUUR

Er mogen geen kaarsen, barbecue-vuren, frietketels, alcoholvuren, vuurwerken, gasflessen en dergelijke worden gebruikt in de zaal.

Alle lichte materialen, bestemd voor versiering of verfraaiing van de lokalen (raffia, textielstoffen, enz.) dienen op voldoende afstand van elke warmtebron te worden aangebracht.

15. PARKING

Op de parking mogen bij dansfeesten geen drank- en of eetstalletjes worden geplaatst.

16. STERKE DRANKEN

Het is de huurder verboden om sterke dranken van meer dan 22° te verkopen of te verbruiken.

17. EINDE ACTIVITEIT

De huurder zal bij het einde van zijn activiteit en voor de teruggave van de sleutel onderstaande zaken overlopen en in orde brengen. Om te zorgen voor een correcte uitvoering van onderstaande wordt er gebruik gemaakt van een checklist die de huurder ondertekend bezorgt na de verhuring:

- alle thermostaten op 15° C zetten (in de maanden april tot oktober niet van toepassing);
- alle brandbare of brandstichtende voorwerpen verwijderen;
- de koelkasten ledigen en uitschakelen;
- toog moet volledig leeg zijn
- bakken op de juiste plaats sorteren in ons drank kot (zie foto's)
- lege flessen sorteren in de juiste bak
- leeggoed onder de trap plaatsen
- alle afvalstoffen, leeggoed van wijnflessen, etensresten en alle gebruikte ingrediënten verwijderen en meenemen;
- glazen afgewassen en afgedroogd op de rekken plaatsen, niet nat op de rekken plaatsen
- alle ramen, deuren (ook nooddeuren) en kranen sluiten en alle lichten doven;
- controleren of vuren in de keuken uit zijn (enkel indien u hiervan gebruik gemaakt heeft)

18. OPKUIS

De huurder dient de volledige zaal te vegen en op te ruimen maar niet te schuren.

Alle stoelen en tafels dienen aan de kant te worden gezet op de juiste plaats volgens het aanwezige plan en alle gebruikte tafels moeten afgekuist worden

Het is de huurder verboden om zijn afval buiten aan de zaal achter te laten.

Bij niet-naleving van dit artikel zal een forfaitair bedrag van 250,- € worden aangerekend.

19. FUIFKOFFER

Er is een fuifkoffer van de Jeugddienst van de Stad Gent aanwezig. Deze koffer bevat:

- Verbanddoos;
- Koffertje voor geld;
- Lamp om vals geld te detecteren;
- 2 zaklampjes;
- 4 walkie talkies;
- Hesjes voor stewards;

De huurder kan deze, zo nodig, gebruiken. Na de verhuring dient deze koffer terug volledig en intact te zijn.

20. LASTEN

De huurder is verantwoordelijk voor alle lasten eigen aan de aard van de door hem ingerichte activiteit (o.a. Sabam).

21. SANCTIES / SCHADEVERGOEDING

In geval van een inbreuk op één van de bovenvermelde artikelen van deze algemene voorwaarden of de huurovereenkomst, behoudt de verhuurder zich het recht voor om een forfaitaire schadevergoeding van 250,- € per inbreuk aan te rekenen.

22. TOEPASSELIJK RECHT

In geval van betwisting is het Belgisch recht van toepassing en zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.